

# Office de tourisme de Frontignan - Bon de commande\* pack partenaire 2020

\*À retourner à l'office de tourisme de Frontignan

NOM : ..... PRENOM : ..... RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE FACTURATION : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... TELEPHONE : (fixe).....(portable).....

MAIL : ..... SITE INTERNET : .....

## Paeks partenaires 2020 - forfaits de base

	Tarifs TTC	Quantité	Montant
CAMPING	50.00€ + 1.00€ / emplacement		
HOTELS	50.00€ + 3.00€ / chambre		
CHAMBRES D'HOTES	80.00€ + 15.00€ / chambre sup		
LOCATIONS MEUBLES DE PARTICULIERS	80.00€ + 15.00€ / meublé sup		
AGENCES IMMOBILIERES	Forfait 400.00€		
<small>(1/2 page dans le guide hébergement + présence 2 mois sur écrans dans les deux accueils + création maquette insertion publicitaire du guide hébergement)</small>			
RESTAURANTS	90.00€		
ACTIVITES DE LOISIRS	80.00€		
CAVISTES / PRODUITS DU TERROIR	80.00€		
ASS. CULTURELLE OU SPORTIVE <small>D'intérêt touristique</small>	40.00€		
COMMERCES ET SERVICES <small>D'intérêt touristique</small>	40.00€		
<i>Total 1</i>			

## Les options

	Tarifs TTC	Montant
AFFICHAGE SUR ECRAN DYNAMIQUE (2 accueils) DE L'OFFICE DE TOURISME (Dès 1er jour de diffusion)	2 mois - 40.00€    4 mois - 70.00€	
	6 mois - 100.00€    12 mois - 190.00€	
<i>Total 2</i>		
PUBLICITE SUR LA HOME PAGE DU SITE INTERNET	6 mois - 400.00€    12 mois - 600.00€	
<i>Total 3</i>		
CREATION D'UN VISUEL PUBLICITAIRE	50.00€	
<small>Création d'un visuel, vous devez fournir 1 photo haute définition, 1 logo, 1 texte, vos coordonnées</small>		
<i>Total 4</i>		
Date : ..... / ..... / ..... <b>Signature et/ou cachet,                  précédé de la mention "lu et approuvé"*:</b>		<b>TOTAL GENERAL TTC</b> .....€

\*Voir au verso les différents moyens de paiement ainsi que les Conditions Générales de Ventes

## Moyens de paiement

Par chèque, à l'ordre de la régie des recettes de l'office de tourisme de Frontignan, à envoyer à :  
Maison du tourisme & de la plaisance, avenue des étangs 34110 FRONTIGNAN

Par virement RIB de l'office de tourisme ci-dessous :

TRESOR PUBLIC RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	34000	00002004581	50	TPMONTPELLIER

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)						
FR76	1007	1340	0000	0020	0458	150

BIC (Bank Identifier Code)  
TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

OFFICE DE TOURISME DE FRONTIGNAN REGIE DE RECETTES

Par CB directement à l'accueil de l'office de tourisme (ville ou plage)

Par CB directement sur le site de l'office de tourisme de Frontignan :  
<https://marketplace.awoo.fr/672/Shop/Par/Rayon/Adhesions>

## Conditions générales de partenariat

➤ Présentation de vos dépliants auprès de notre clientèle dans l'espace d'accueil des 2 offices de tourisme. Les dépliants seront fournis (édités et livrés) par le partenaire de l'office de tourisme. L'office de tourisme avertira le partenaire de toute rupture de stock proche. Le partenaire organisera le réapprovisionnement.

➤ Option affichage sur les écrans numériques à l'accueil (1 visuel ou 1 vidéo de 15 secondes maximum, sans son).  
Le visuel ou la vidéo diffusé sur l'écran dans l'espace d'accueil (ville et plage) sera fourni par le partenaire aux dimensions requises par l'office de tourisme :  
Pour le visuel : format jpg (300 Dpi minimum) ou en pdf haute définition – format 16/9ème : 1920 x 1080 pixels.  
Pour la vidéo : format type wmv, d'une durée de 15 secondes maximum.  
La durée de l'affichage débutera au 1er jour de la diffusion.

## Conditions générales de partenariat

➤ Présence sur le site [www.frontignan-tourisme.com](http://www.frontignan-tourisme.com), affichage dans la rubrique concernée avec un lien sur la page du site internet du partenaire (si existant).

➤ Présence selon le secteur d'activité, dans le guide touristique ou le guide hébergement.

Vous devez fournir textes et photos selon les modalités demandées et respecter les dates limites précisées dans le courrier d'accompagnement relatif à la collecte des données d'informations touristique (VIT).

Pour les éditions (guide hébergement ou guide touristique), un bon à tire (BAT) sera envoyé au professionnel concerné, pour correction éventuelle et validation.

Le professionnel s'engage à retourner le BAT à l'office de tourisme dans les 48h à compter de la date de réception. A défaut, le BAT sera considéré comme accepté.

➤ Option affichage Home Page + rubrique thématique :

En cas de création de l'annonce par l'office de tourisme, le prestataire devra fournir les images en 300 dpi minimum, le texte et le brief de création.

L'office de tourisme fournit un bon à tirer avant la mise en ligne et communique annuellement, à la demande de l'annonceur le nombre de clics vers son site.

En cas de visuel fourni par le prestataire, il devra être en haute définition et au format paysage (horizontal). Le format de l'insertion publicitaire s'appliquera automatiquement au format d'affichage du site lorsqu'il apparaîtra sur les PC, tablettes et smartphones.

## Règlement

➤ Afin de valider la commande définitivement, le bon de commande devra être obligatoirement complété, signé et accompagné du règlement correspondant. L'office de tourisme adressera la facture en retour.

➤ Le présent partenariat est réputé ferme et définitif à compter de la date de sa signature, il est valable jusqu'au 31 décembre 2020.

➤ Toute formule de partenariat souscrite entraîne l'acceptation des CGP par le partenaire.